

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Varavoiman laitoskohtainen sähkö- ja automaatio suunnittelu
TRE:4439/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projekti-insinööri, Jenni Parviainen, puh. 040 485 6336, etunimi.
sukunimi@tampere.fi Sähköinsinööri Petri Fuss, puh. 041 730 4026,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitos hankkii Kauhakorven paineenkorotusaseman, Roineen rantapumppaamon ja Ruskon pintavesilaitoksen varavoimaa koskevan sähkö- ja automaatio suunnittelun Insta Automation Oy:n (y-tunnus 0680536-0) tarjouksen (KMJ230050 A 10.5.2023) mukaiseen hintaan. Hankinnan kokonaishinta on 30.400,00 euroa. Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun sopimus on tehty.

Perustelut

Tampereen Vesi Liikelaitoksella on kohteita, joiden sähkösaanti on tarpeen turvata laajan sähkökatkon sattuessa varavoimakoneella. Varavoiman käyttöönotto laitoksilla edellyttää kohdekohtaista suunnittelua automaation ja sähkönsalalta.

Laitoskohtaisista varavoimakoneista on laadittu esisuunnitelmat, joiden perusteella on pyydetty tarjousta sähkö- ja automaatio suunnittelusta Insta Automation Oy:lta 21.4.2023. Insta Automation Oy on jättänyt tarjouksen 10.5.2023 (Tarjous nro: KMJ230050 A).

Insta Automation Oy:n tarjous varavoiman laitoskohtaisesta sähkö- ja automaatio suunnittelusta on annettu tuntityöarviona. Työmääräarvion mukaan suunnittelu edellyttää yhteensä 380 h suunnittelua, jonka hankintahinta on 30.400,00 euroa. Varavoiman laitoskohtainen sähkö- ja automaatio suunnittelu on pienhankinta, joka alittaa erityisalojen hankintalain kynnysarvon.

Hankinnan perusteena on aikaisemman toimituksen/laitteiston korvaaminen ja laajentaminen. Nykyinen prosessiautomaatiojärjestelmä on Insta Automation Oy:n toimittama ja ylläpitämä. Varavoiman liittämistä laitokseen aiheutuvat sähkö- ja prosessiautomaation muutokset ja laajennukset tulee voida liittää saumattomasti osaksi nykyistä järjestelmää. Koska kyseessä on vanhan järjestelmän laajentaminen, on kokonaistaloudellisempaa teettää työ sen alkuperäisellä toimittajalla. Tästä syystä hankinta tehtiin yhden tarjouksen perusteella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

tarjoaja, Riitta Kettunen Jan-Erik Järventie, Antti Ivanoff, Petri Fuss, Jenni Parviainen / Tampereen Vesi

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 2.6.2023.

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 2.6.2023.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen Vesi liikelaitoksen toimitusjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen Vesi liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere
02.06.2023

Petra Kurki
Hankintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.